

Referat af Menighedsrådsmøde MR 2025-2 i Kirkehuset, Herning Kirke d. 27.02.25 - kl. 17.00

Dagsorden	Referat
Afbud: Poul	
Indledning	Indledning ved Else-Marie
1. Godkendelse af dagsorden (5 min.)	Dagsorden godkendt
2. Nyt fra formanden og FU (20 min.) a. Kirkenet - fungerer det for alle? - Brug af kirkeportalen som mail og dokumenthåndtering. Oplæg ved Kim. b. Vedtægter for kasserer og regnskabsfører til godkendelse. Kim introducerer. c. Forespørgsel på udlån af kirken til LM-kirken d. Udlån af Kirkehuset til Lindely e. Fremtidige mødedatoer	a. Gennemgang af hvordan kirkenet fungerer ift. dokumentarkiv. Vi bruger fremadrettet arkivet som dokumentarkiv, hvor der findes bilag, dagsorden og referater. Ligeledes bruger de enkelte udvalg dokumentarkivet. Sekretær linker til dokumentarkivet ved mødeindkaldelse. b. Rettelse ift. regnskabsfører: § 9 Udgifter knyttet til regnskabsførerhvervet, afholdes af kirkekassen. Vedtægt for regnskabsfører vedtaget Vedtægt for kasserer vedtaget. c. Oplæg ved Bo og Jens. Et samlet menighedsråd takker nej til LM-Kirkens forespørgsel. Niels Kristian sender svar til LM-Kirken. d. I forbindelse med at Lindely skal have nyt tag på, vil vi gerne udlåne et lokale i Kirkehuset, hvis behovet opstår i juli måned. e. Mødekalender godkendt.
3. Meddelelser (10 min.) a. Herning Kirke Nytårstaffel, 17. jan. b. Opstartsmøde v. Provstiudvalget 21. jan.	a. En velarrangeret og festlig aften med rigtig flot underholdning af både verbal og musisk karakter. b. En givende og informativ aften med gode oplægsholdere.
4. Kontaktperson a. Alm. orientering v. kontaktperson b. Liste over kordegne	a. Vi har fået Frauke godt sendt afsted, med gode ord på vejen. Ulla er startet og føler sig godt modtaget. Arbejdsmiljøgruppen arbejder med medarbejdere om at lave et årshjul.

Referat af Menighedsrådsmøde MR 2025-2 i Kirkehuset, Herning Kirke d. 27.02.25 - kl. 17.00

<p>c. Lukket punkt</p>	<p>I forbindelse med sygdom hos medarbejdere er det en svær opgave at lave lønindplacering. Elin og Else-Marie sparrer om at lave retningslinjer. Else-Marie formulerer argumentation til provstiet omkring opnormering af kirketjenerstilling. Else-Marie afholder medarbejdermøde. Dato er endnu ikke fastsat.</p> <p>b. Kordegne</p> <p>02.03.25 Karen 09.03.25 Torben 16.03.25 Elin 23.03.25 Hans Jørgen 30.03.25 Lone 06.04.25 Karen 13.04.25 Elin 17.04.25 18.04.25 20.04.25 Elin 21.04.25 Lone</p> <p>c. Lukket punkt</p>
<p>5. Kirkevæрге Herunder præstegårdsudvalg</p> <p>a. Alm. orientering v. kirkevæрге b. Plan for reparationer jævnfør synsrapport c. Lukket punkt</p>	<p>a. Der arbejdes pt. på at udbedre synsudsatte opgaver, samt punkter fra provstesynet i efteråret 2024. Der skal sættes nye LED-spots op i korlokalet. Prisoverslag kr. 15.000 + moms. Pengene er bevilget fra den grønne pulje. Kirkehuset har undergået 5 års-syn. I denne forbindelse er der 63 punkter som kræver opmærksomhed.</p> <p>b. Der arbejdes på at finde nye løsninger ift. trappeskakt og opbevaringsløsninger i kirkens præsteværelse. Hans Jørgen har kontakt til tømrer for løsninger. I præsteværelset arbejdes der med æstetiske løsninger. Behovet for opbevaring drøftes i medarbejdergruppen. Punktet tages op igen på næste møde. Kirkens hoveddør trænger meget til renovering. Kirkeudvalget kvalificerer ovenstående punkter.</p>

Referat af Menighedsrådsmøde MR 2025-2 i Kirkehuset, Herning Kirke d. 27.02.25 - kl. 17.00

6. Kirkeudvalg (20 min.) a. Alm. orientering v. kirkeudvalget b. Renovering	<p>Kirkeudvalget har afholdt møde med provstiet, som har udmøntet godkendelse af et nyt tag på kirken med påbegyndelse i foråret 2025.</p> <p>Provstiudvalget ønsker derudover at: Indvendig kalkning af kirken udsættes til 2027 og at øvrig indvendig renovering af kirken udsættes til 2032. Kirkeudvalget laver en plan for det videre arbejde og vender tilbage til menighedsrådet med et forslag om en holdbar helhedsplan.</p> <p>b. Stillads opsættes ultimo marts og selve tagprojektet starter i maj. Projektet forventes afsluttet i starten af 4. kvartal. Der forberedes pressemeddelelse og brev til naboer.</p>
7. Kasserer (10 min.) a. Alm. orientering v. kassereren	<p>Der forventes et mindre overskud i 2024 ved kirken. Ny opdateret vejledning omkring skattepligtigt honorar til formand og kontaktperson. Vi drøfter på næste møde, om det skal på budgettet for 2026. Vejledningen sendes med referatet ud.</p>
8. Aktivitetsudvalg (10 min.) a. Alm. orientering v. aktivitetsudvalget	<p>a. Udvalget mødes d. 18. marts hvor Lene og Ulla deltager. På mødet drøftes ønsker og behov i sognet.</p>
9. Kor- og musikudvalg (15 min.) a. Alm. orientering v. kor- og musikudvalg	<p>Der arbejdes lige nu med Johannespassionen. Der har været sopran- og atb-lejr. Udvalget arbejder med korets 75 års jubilæum, som holdes d. 14. juni. Udvalget udarbejder et budget, som menighedsrådet kan forholde sig til ift. bidrag til jubilæet.</p>
10. Øvrige udvalg (15 min.) a. Alm. orientering v. øvrige udvalg	<p>Dåbsudvalget har ladet sig inspirere af andre kirker, hvordan de laver dåbsundervisning. Der kommer oplæg for hvordan det kan se ud ved Herning Kirke, på næstkommende menighedsrådsmøde.</p>
11. Medarbejderrepræsentant	

Referat af Menighedsrådsmøde MR 2025-2 i Kirkehuset, Herning Kirke d. 27.02.25 - kl. 17.00

(5-10 min.) a. Alm. orientering v. medarbejder-repræsentant.	Ny kollega – kirke og kulturmedarbejder er budt velkommen. Hun er kommet godt i gang.
12. Præsterne (15 min. - max 5 min til hver) a. Alm. orientering ved de enkelte præster	Jens: Søndag d. 2. marts er der fastelavn i kirken. Lene medvirker. Efterfølgende fastelavnsfest i Bethania. Søndag d. 9. marts samles der ind til Folkekirkens Nødhjælp. Konfirmander er inddraget i indsamlingen. Skærtorsdag er der påskemåltid kl. 16.00. Taizégudstjeneste er en succes. Konfirmationer i 2026 er endnu uafklaret hvordan det løses. Bo: Konfirmanddag i marts måned.
12. Eventuelt	Else-Marie sender en buket til tidligere koordinator for kirkebladene.
13. Næste møder FU: 17.03.25 kl. 17 MR-møde 27.03.25 Indleder til næste møde: Marianne	
14. Protokollen	Godkendt.